

"ഭരണഭാഷ-കാർയ്യഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം: E6-8270/13.

തീയതി: 23-2-2013

വിഷയം: സാ.നീതി വകുപ്പ് ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.പി.റസിയ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, കാസർഗോഡ് അഡീഷണൽ- വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:**
1. കണ്ണൂർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ 6.2.13ലെ ഉത്തരവ് നം.E(3)11000/12.
 2. കാസർഗോഡ് അഡീഷണൽ സി.ഡി.പി.ഒയുടെ 14.2.13ലെ ICDS KSD Ad/13/11 നമ്പർ കത്ത്.

കാസർഗോഡ് അഡീഷണൽ ICDS-ലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായ ശ്രീമതി.പി.റസിയക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ കോടിയേരി കൃഷി ഭവനിൽ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റായി പി.എസ്.സി നിയമനം ലഭിച്ചതിനാൽ, വകുപ്പിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സി.ഡി.പി.ഒ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി.പി.റസിയക്ക് കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ കോടിയേരി കൃഷിഭവനിൽ കൃഷി അസിസ്റ്റന്റായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി, ടിയാൾക്ക് ഈ വകുപ്പിൽ ബാധ്യത ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി ആയത് വിടുതൽ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയും വിടുതൽ ചെയ്യാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീമതി.പി.റസിയയെ വിടുതൽ ചെയ്ത കാര്യം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്.

വകുപ്പ്:

1. സി.ഡി.പി.ഒ, കാസർഗോഡ് അഡീഷണൽ
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്
3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്.
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സ.പ.മു.

✓

DB/2012